\***填写说明**

**法人、其他组织版**

1. 本系统依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号），只受理申请政府信息公开，不受理信访、投诉、举报等。

2.**一个政府信息公开申请只能对应一个政府信息项目。**填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3.申请单位需提供营业执照材料。

4.**通过信函方式提交的申请，请在信封醒目位置标注“政府信息公开申请”字样。**

**应急管理部政府信息公开申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位信息 | \*法人/其他组织名称 |  | | |
| \*法定代表人 |  | | |
| \*统一社会信用代码 |  | | |
| \*联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| \*通讯地址 |  | | |
| \*邮政编码 |  | | |
| \*所需信息内容描述（名称、文号或便于行政机关查询的其他特征性描述；仅限填写一项具体政府信息） | |  | | |
| **\*注：请同时提供与申请单位密切相关的营业执照等相关证明影印件。** | | | | |
| 信息的获取方式及介质：  □邮寄（请查验是否填写了正确的邮寄地址、邮政编码）  □当面获取 | | | | |