**附件**

**应急管理部****救灾和物资保障司**

**委托项目申报书**

**项 目 名 称：**

**申 报 单 位：**

**项目申请人：**

**申 请 时 间：**

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 起止年月 | 年 月---- 年 月 | 申请经费 | 万元 |
| 项目申报单位 | 名称 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 科研管理部门负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 |
| 职称、职务 |  | 学位 |  | 所在部门 |  |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  | 研究领域 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 职称/职务 | 工作单位或部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目摘要（限500字以内）： |

二、选题依据

|  |
| --- |
| 申请理由、项目目的、意义和目标等。 |

三、项目内容

|  |
| --- |
| 本项目的对象、总体框架、主要目标、主要内容等。 |

四、项目思路方法

|  |
| --- |
| 本项目的基本思路、具体研究方法、计划进度及其可行性等。 |

五、预期成果

|  |
| --- |
| 本项目的预期成果、成果形式等。 |

六、项目基础

|  |
| --- |
| 1.项目负责人和项目组成员的主要简历，在相关领域的积累和贡献；2.项目负责人前期相关成果、核心观点及社会评价等；3.项目负责人承担的各级各类项目情况，与本项目的联系等；4.完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件保障。 |

七、经费概算

1．项目经费概算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **预算金额（万元）** | **预算说明** |
| 1 | **一、直接费用合计** |  |  |
| 2 | 1.资料费 |  |  |
| 3 | 2.数据采集费 |  |  |
| 4 | 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 5 | 4.设备费 |  |  |
| 6 | 5.专家咨询费 |  |  |
| 7 | 6.劳务费 |  |  |
| 8 | 7.印刷出版费 |  |  |
| 9 | 8.其他支出（≤5%） |  |  |
| 10 | **二、间接费用合计（≤30%）** |  |  |
| 11 | **三、总经费合计** |  |  |

八、项目负责人承诺、申报单位及合作单位意见

|  |
| --- |
| **申 请 人 承 诺** |
| 本人保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守相关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时完成研究工作。项目负责人（签章）：年 月 日 |
| **申 报 单 位 意 见** |
| 本表所填写的内容属实；该项目负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位提供完成本项目所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证；单位科研管理部门对项目研究全过程监督管理的措施等。单位公章  年 月 日 |
| **合 作 单 位 意 见** |
| 单位公章 年 月 日 |